



Departament Rozwoju Regionalnego  
RR-V.041.1.8.2013.AJ

Rzeszów, 2013-05-

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN**

**I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**II. Nazwa zadania:**

Zapewnienie noclegu, sali szkoleniowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia wewnętrznego nt. „Zmian dotyczących delegacji służbowych według wprowadzonego rozporządzenia z dnia 29.01.2013 r. oraz przyszłość Sieci Punktów Informacyjnych w latach 2014 -2020”.

**III. Przedmiot zamówienia**

1. **rodzaj zamówienia:** dostawa\*, usługa\*, ~~roboty budowlane\*~~,
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

A. Zapewnienie sali szkoleniowej w dniach **27-28 maja 2013 r.**

B. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem z **27-28 maja 2013 r.** dla 7 osób na terenie miejscowości Ustrzyki Dolne lub w odległości do 15 km od tej miejscowości w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych (standard co najmniej dwóch gwiazdek lub równoważny). Pokoje noclegowe muszą znajdować się w tym samym budynku/kompleksie budynków co sala szkoleniowa.

C. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia:

- Wyżywienie dzień pierwszy ( 7 osób):
  - ✓ Bufet kawowy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka
  - ✓ Obiad: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata
  - ✓ Kolacja z daniem gorącym: danie gorące + zimna płyta, kawa, herbata, soki)
- Wyżywienie dzień drugi ( 7 osób):
  - ✓ Bufet kawowy w trakcie szkolenia: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka
  - ✓ Obiad: zupa, drugie danie (ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata



**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/ i kryterium/iami:**

- cena: 100 %

**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto jednej usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [lpi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:lpi.przemysl@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem (17 747 64 27), osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**VII. Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **23 maja 2013 r. do godz. 11.00**, w formie elektronicznej na adres [lpi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:lpi.przemysl@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na realizację zadania: Zapewnienie noclegu, sali szkoleniowej oraz wyżywienia dla uczestników szkolenia wewnętrznego”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2013 r. o godz. 11.15**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Adam Janusz, tel. 16 678 56 32

**VIII. Termin realizacji zamówienia: 27-28 maja 2013 r. (wymagany\*\*/pożądany\*\*)**

**IX. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.



dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**  
**al. Łukasza Ciepłińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*

*(data, podpis Zamawiającego)*